

# RECRUTAMENTO E SELEÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

€ 350,00€

27 e 28 de fevereiro

Carga Horária 14h - 4 x 3h30



RECURSOS HUMANOS E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



## Enquadramento:

O recrutamento e seleção constitui uma função absolutamente essencial das entidades públicas, porquanto é essa a via legal através da qual se processa a admissão de trabalhadores e dirigentes para o exercício de funções públicas permitindo, assim, o cumprimento da missão dessas mesmas entidades.

Conforme determina o art.º 41.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, compete à Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), no âmbito do recrutamento e seleção:

- a) Submeter a aprovação dos membros do Governo competentes o mapa anual global consolidado de recrutamentos a autorizar, nos termos do disposto no artigo 30.º da LTFP;
- b) Assegurar as funções de entidade de recrutamento centralizado;
- c) Aplicar, enquanto entidade especializada pública, o método de seleção avaliação psicológica;
- d) Aplicar outros métodos de seleção e integrar júris de concurso em procedimentos concursais comuns, quando tal lhe for solicitado pelos órgãos e serviços que o realizem.

Deste modo o presente curso visa dotar os participantes das competências necessárias para identificar a importância da função de recrutamento na AP, os diferentes procedimentos de recrutamento, seu âmbito e finalidades, bem como a respetiva tramitação e especificidades.



RECURSOS HUMANOS E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



## Objetivos Gerais:

- 1. Compreender a importância do recrutamento e seleção na Administração Pública (AP):**
  - Reconhecer o papel fundamental do recrutamento e seleção na admissão de trabalhadores e dirigentes para o exercício de funções públicas.
  - Identificar como o recrutamento e seleção contribuem para o cumprimento da missão das entidades públicas.
- 2. Desenvolver competências para a aplicação dos procedimentos de recrutamento e seleção:**
  - Conhecer os diferentes métodos e procedimentos de recrutamento e seleção utilizados na AP.
  - Aplicar corretamente os procedimentos de recrutamento e seleção, respeitando a legislação vigente.

## Objetivos Específicos:

1. Identificar os procedimentos legais e regulamentares do recrutamento e seleção na AP;
2. Conhecer os procedimentos de recrutamento e aplicar os métodos de seleção;
3. Desenvolver competências práticas para a gestão de recrutamento;
4. Promover a melhoria contínua dos processos de recrutamento e seleção;



RECURSOS HUMANOS E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



## Destinatários:

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais, Avaliadores e Avaliados.

**Não existem pré-requisitos.**



RECURSOS HUMANOS E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



## Conteúdos Programáticos:

Nos termos do n.º 3 do art.º 9.º da mesma Portaria, por decisão do dirigente máximo dos órgãos ou serviços, parte do procedimento concursal, designadamente a aplicação dos métodos de seleção, pode ser realizada pela DGAEP.

A DGAEP, no âmbito das suas atribuições, intervém em processos de diferentes tipologias, nomeadamente:

### Módulo I

Procedimento Concursal Comum;

### Módulo II

Procedimento Concursal Centralizado;

### Módulo III

Procedimento Concursal para Dirigentes Intermédios;

### Módulo IV

Procedimento Concursal no Âmbito do PRR;

### Módulo V

Programas de estágios na Administração Pública;

### Módulo VI

Gestão da Bolsa de Emprego Público;

### Módulo VII

Gestão da plataforma eletrónica  
Emprego Público.



RECURSOS HUMANOS E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



## Nota Biográfica do(a) Formador(a):

### **Maria João Carneiro**

Licenciada em Psicologia Social e das Organizações;

Especialista em Administração Pública;

Dirigente da Administração Pública;

Exerce funções como Coordenadora dos Recursos Humanos na Faculdade de Belas Artes;

– Pós-graduação em “Avaliação de Políticas Públicas” – (2022/23);

– Iscte\_15ª Edição do curso FORGEP - Formação em Gestão Pública;

– Mestranda em Administração Pública no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (2013/2015)/parte curricular);

– Diploma de Especialização em “Gestão de Projetos do QREN” – Instituto Nacional de Administração (2010);

– Pós-Graduação “Administração Pública e Direito Administrativo” – Universidade Autónoma de Lisboa (2010);

– Licenciatura em Ciências Sociais – (Área Psicologia Social/Organizacional) (2006);

– 3º Ano Curso de Direito (Universidade Internacional – 1990/1993);

**Certificado nº EDF 43772/2004 DL**



RUA DE CAMPOLIDE, 351 0.05, ESPAÇO SETE RIOS,  
CENTRO EMPRESARIAL E COMERCIAL LEAP,  
1070-034 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 941 003  
www.cia-academy.com info@cia-academy.com



AVENIDA DA REPÚBLICA 50, 2º PISO  
1050 - 196 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 648 095  
www.ceacp.pt info@ceacp.pt

# PARCERIA DE SUCESSO

\*  
CIAcademy®  
LÍDER DO CONSÓRCIO

