

REGIME DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES NA AP - ASPETOS ESSENCIAIS

€ 175,00€

A Definir.

Carga Horária 7h (2x3h30m)



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Enquadramento:

As funções públicas são, em regra, exercidas em regime de exclusividade. No entanto, o exercício de funções pode ser acumulado com outras funções públicas ou com funções/atividades privadas, carecendo sempre de autorização prévia, nos termos do artigo 20º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

O presente curso visa dotar os participantes dos conhecimentos essenciais para a efetiva utilização e aplicação do regime de acumulação de funções em entidades que integram a Administração Pública, tanto na qualidade de beneficiários do regime como de trabalhadores que tenham de analisar e apoiar a decisão ou decidir sobre o exercício desta faculdade.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Objetivos Gerais:

1. Compreender o regime de acumulação de funções na Administração Pública:

- Dotar os participantes de um conhecimento abrangente sobre o enquadramento legal e os princípios subjacentes ao regime de acumulação de funções, conforme estabelecido na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

2. Aplicar o regime de acumulação de funções:

- Capacitar os participantes para a aplicação prática do regime de acumulação de funções, tanto na qualidade de beneficiários como de decisores ou apoiantes na tomada de decisão.

Objetivos Específicos:

1. **Conhecer a legislação aplicável:** Identificar e interpretar os artigos relevantes da LTFP.
2. **Reconhecer os tipos de acumulação permitidos:** Distinguir entre as diferentes modalidades de acumulação de funções públicas e privadas permitidas pela legislação.
3. **Procedimentos de autorização:** Compreender os procedimentos necessários para obter a autorização prévia para a acumulação de funções, incluindo a documentação necessária e os prazos a cumprir.
4. **Análise de casos práticos:** Desenvolver a capacidade de analisar e resolver casos práticos relacionados com a acumulação de funções, aplicando os conhecimentos adquiridos durante a formação.
5. **Tomada de decisão informada:** Capacitar os participantes para apoiar a decisão ou decidir sobre pedidos de acumulação de funções, assegurando o cumprimento dos requisitos legais e éticos.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Destinatários:

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais, Avaliadores e Avaliados.

Não existem pré-requisitos.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Conteúdos Programáticos:

Módulo I

A Acumulação de Funções como um todo, (Enquadramento Legislativo);

Módulo II

Exclusividade de funções na Administração Pública;
Acumulação de funções Públicas;
Acumulação de funções Públicas com Públicas;

Módulo III

Módulo II Exclusividade de funções na Administração Pública; Acumulação de funções Públicas Acumulação de funções Públicas com Públicas;

Módulo IV

Acumulação de funções Privadas;

Módulo V

Autorizações.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Nota Biográfica do(a) Formador(a):

Maria João Carneiro

Licenciada em Psicologia Social e das Organizações;

Especialista em Administração Pública;

Dirigente da Administração Pública;

Exerce funções como Coordenadora dos Recursos Humanos na Faculdade de Belas Artes;

– Pós-graduação em “Avaliação de Políticas Públicas” – (2022/23);

– Iscte_15ª Edição do curso FORGEP - Formação em Gestão Pública;

– Mestranda em Administração Pública no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (2013/2015)/parte curricular);

– Diploma de Especialização em “Gestão de Projetos do QREN” – Instituto Nacional de Administração (2010);

– Pós-Graduação “Administração Pública e Direito Administrativo” – Universidade Autónoma de Lisboa (2010);

– Licenciatura em Ciências Sociais – (Área Psicologia Social/Organizacional) (2006);

– 3º Ano Curso de Direito (Universidade Internacional – 1990/1993);

Certificado nº EDF 43772/2004 DL



RUA DE CAMPOLIDE, 351 0.05, ESPAÇO SETE RIOS,
CENTRO EMPRESARIAL E COMERCIAL LEAP,
1070-034 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 941 003
www.cia-academy.com info@cia-academy.com



AVENIDA DA REPÚBLICA 50, 2º PISO
1050 - 196 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 648 095
www.ceacp.pt info@ceacp.pt

PARCERIA DE SUCESSO

*
CIAcademy®
LÍDER DO CONSÓRCIO

