

ASPETOS ESSENCIAIS DO REGIME LEGAL DO VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO - LGTFP E CÓDIGO DE TRABALHO

€ 525,00€

14, 15 e 16 de maio

Carga Horária 21h - 6 x 3h30



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Enquadramento:

O conhecimento prático do regime legal do trabalho em funções públicas é crítico para uma correta aplicação do mesmo, para um desempenho de funções informado, consciente e regular por parte dos trabalhadores e para uma efetiva capacidade de gestão por parte dos dirigentes, dadas as especificidades próprias da gestão de pessoas no setor público administrativo.

A ALTFP (Lei nº 35/2014, 20 de junho), aplica-se à administração direta e indireta do Estado e, com as adaptações em matéria de competências dos respetivos órgãos próprios, à administração regional autónoma e autárquica.

A lei aplica-se ainda aos órgãos e serviços de apoio do Presidente da República, dos tribunais, Ministério Público e respetivos órgãos de gestão e outros órgãos independentes, e ao pessoal dos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nas condições previstas no n.º 5 do seu artigo 1.º.

Aplica-se também aos órgãos e serviços de apoio à Assembleia da República, sem prejuízo de regimes especiais e com as adaptações impostas pela observância das correspondentes competências.

O presente curso visa dotar os participantes dos conhecimentos imprescindíveis para melhorar as respetivas competências de gestão e desenvolvimento das funções públicas exercidas.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Objetivos Gerais:

1. Compreender o Regime Legal do Vínculo de Emprego Público:

- Proporcionar uma visão abrangente e prática sobre a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP) e o Código do Trabalho.

2. Promover a Conformidade Legal:

- Assegurar que os participantes compreendem e aplicam corretamente as normas legais, contribuindo para um desempenho regular e consciente das suas funções.

Objetivos Específicos:

1. Identificar os Princípios Fundamentais da LGTFP: Conhecer as principais regras e a sua aplicação prática no contexto da administração pública;

2. Compreender o âmbito de aplicação do Regime Jurídico do Vínculo de Emprego Público e do Código do Trabalho.

3. Conhecer os principais aspetos da formação do vínculo, do exercício das funções e organização do tempo de trabalho, bem como da cessão do vínculo.

4. Melhorar a Capacidade de Tomada de Decisão: Capacitar os dirigentes para tomar decisões informadas e eficazes na gestão de recursos humanos, com base no conhecimento aprofundado da legislação aplicável.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Destinatários:

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais, Avaliadores e Avaliados.

Não existem pré-requisitos.



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Conteúdos Programáticos:

Módulo I

Enquadramento da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e Legislação revogada;

Módulo II

Atos que devem Obrigatoriamente de ser Publicados;

Módulo III

A quem se Aplica a LTFP;

Módulo IV

Formação do Vínculo de Emprego Público;

Módulo V

O que é a Mobilidade e o porquê da sua Inclusão na LOE (Lei do Orçamento de Estado);

Módulo VI

Cedência de Interesse Público (como e porquê);

Módulo VII

Organização do Tempo de Trabalho;

Módulo VIII

Efeitos da Suspensão do Vínculo (Férias, Faltas e Licenças).



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Conteúdos Programáticos:

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Módulo I

Aplicação da Lei;

Módulo II

Definição de Trabalhador e Empregador;

Módulo III

Formação do Vínculo;

Módulo IV

Enquadramento do Regime de Mobilidade e Cedência de Interesse Público e suas Diferenças;

Módulo V

Organização do Tempo de Trabalho:

- Férias;
- Efeitos da Suspensão do Vínculo nas Férias de Trabalhador Abrangido pelo RPSC;
- Efeitos da Suspensão do Vínculo nas Férias de Trabalhador Abrangido pelo RGSS;

Faltas:

- Faltas por Doença;
- Licenças sem Remuneração;
- Estatuto Trabalhador Estudante (Faltas e Licenças);



RECURSOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CONSÓRCIO



Nota Biográfica do(a) Formador(a):

Maria João Carneiro

Licenciada em Psicologia Social e das Organizações;

Especialista em Administração Pública;

Dirigente da Administração Pública;

Exerce funções como Coordenadora dos Recursos Humanos na Faculdade de Belas Artes;

– Pós-graduação em “Avaliação de Políticas Públicas” – (2022/23);

– Iscte_15º Edição do curso FORGEP - Formação em Gestão Pública;

– Mestranda em Administração Pública no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (2013/2015)/parte curricular);

– Diploma de Especialização em “Gestão de Projetos do QREN” – Instituto Nacional de Administração (2010);

– Pós-Graduação “Administração Pública e Direito Administrativo” – Universidade Autónoma de Lisboa (2010);

– Licenciatura em Ciências Sociais – (Área Psicologia Social/Organizacional) (2006);

– 3º Ano Curso de Direito (Universidade Internacional – 1990/1993);

Certificado nº EDF 43772/2004 DL



RUA DE CAMPOLIDE, 351 0.05, ESPAÇO SETE RIOS,
CENTRO EMPRESARIAL E COMERCIAL LEAP,
1070-034 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 941 003
www.cia-academy.com info@cia-academy.com



AVENIDA DA REPÚBLICA 50, 2º PISO
1050 - 196 LISBOA - PORTUGAL

TEL: +351 211 648 095
www.ceacp.pt info@ceacp.pt

PARCERIA DE SUCESSO

*
CIAcademy®
LÍDER DO CONSÓRCIO

